

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO</u>	CUI:	<u>2487 16697 0111</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN -029-441-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>145390-4</u>
Número de Factura:	<u>3476441246</u>	Serie:	<u>0753EF9E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>BIBLIOTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Biblioteca Nacional, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría a las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en asuntos de sus competencias conforme a los requerimientos respectivos.
- b) Brindé asesoría general en temas de Economía y Cultura, en temas de construcción de la Cuenta Satélite de Cultura, emprendimientos culturales y políticas culturales municipales
- c) Brindé asesoría a la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico para el seguimiento al trabajo del Comité Nacional Memoria del Mundo.
- d) Brindé asesoría a la Biblioteca Nacional en asuntos que me fueron solicitados.
- e) Brindé asesorías al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en tema de Diplomacia Cultural.
- f) Brindé asesorías puntuales al Viceministro del Patrimonio Natural y Cultural sobre temas que me solicitó en forma verbal y por Whatsapp.

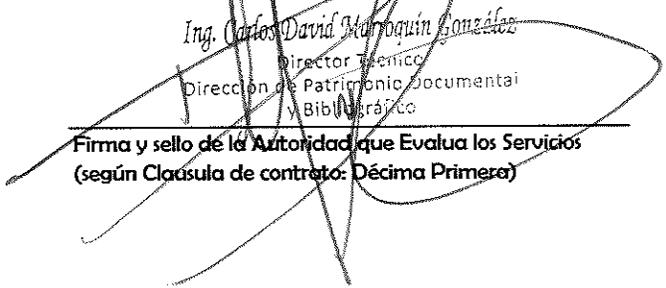
Lic. Maximiliano Antonio Araujo Araujo

Ing. Carlos David Marroquin González

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Ing. Carlos David Marroquin González
 Director Técnico
 Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)